

INFORMATISER VOS DEVIS ET FACTURES



GESTION
COMPTABILITÉ
FISCALITÉ

Professionnalisez
vos documents commerciaux



OCCITANIE



PRÉSENTIEL

PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

DURÉE

1 jour (7 heures)

DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

TARIF **210€**

Prise en charge possible selon votre statut

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

Objectifs

- **CONNAÎTRE** la législation concernant la production des devis et factures (réglementation, CGV, ...)
- **METTRE EN PLACE** une politique cohérente des devis et factures dans votre entreprise
- **UTILISER** un progiciel pour réaliser vos devis et factures

LES CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets



Programme

• La présentation d'un progiciel de facturation

- Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique, conditions générales de vente, ...)
- La valorisation commerciale du devis
- Présentation de l'interface du progiciel
- Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration
- Coût horaire chantier/produit/service

• La création et le traitement des données au quotidien

- Création du dossier entreprise et des bases de données
- Paramétrage du logiciel selon les besoins d'utilisation
- Fichiers clients et prospects
- Coordonnées bancaires et modes de règlement
- Modèles de devis et factures
- Création de devis et factures
- Suivi des devis et des règlements
- Éditions générales (journaux, statistiques, ...)

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :
artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale
31240 SAINT-JEAN
crma@crma-occitanie.fr