

# ADEA

## ADJOINT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE

Bloc 2  
Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME

### Programme de formation

RNCP 38289- Certificateur : CMA France - date d'enregistrement 15/11/2023

<b>Public et prérequis</b>	<p>Chef d'entreprise, conjoint, salarié, demandeur d'emploi Aucun prérequis</p>
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les incidences du choix d'une forme juridique sur la vie de l'entreprise, de son chef d'entreprise et ses collaborateurs.</li> <li>- Réaliser et organiser la comptabilité courante de l'entreprise : maîtriser les enregistrements comptables de la comptabilité générale jusqu'à l'édition de la balance</li> <li>- Réaliser un compte de résultat comptable en vue de sa transmission</li> </ul>
<b>Organisation</b>	<p>Durée : 14 jours (98 heures) Horaires : de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe</p>
<b>Lieu</b>	<p>341 rue des Métiers à Onet-le-Château ou autre Chambre de Métiers de la région Occitanie</p>
<b>Modalités d'accès</b>	<p>Dossier de candidature Entretien de positionnement Proposition d'un parcours personnalisé.</p>
<b>Délai d'accès</b>	<p>Jusqu'à la veille de la formation</p>
<b>Confirmation d'inscription</b>	<p>Convocation envoyée une semaine avant le début de la formation</p>
<b>Contenu</b>	<p><b>L'environnement comptable : découverte et notions essentielles</b> Les notions clé de la comptabilité et le vocabulaire comptable de l'entreprise Les différents partenaires de l'entreprise et leurs rôles</p> <p><b>Les formes juridiques les plus courantes de l'entreprise et leurs impacts sur la vie de l'entreprise</b> Les différentes caractéristiques, les avantages et inconvénients régissant les formes juridiques les plus courantes Les différentes caractéristiques des statuts de conjoint Les différents régimes matrimoniaux, leurs droits et leurs devoirs</p> <p><b>Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise</b> Les différentes obligations comptables et fiscales</p> <p><b>La TVA : obligations et calculs</b> L'anticipation Obligations comptables et fiscales</p>

	<p><b>Les opérations de l'entreprise</b>  Les éléments nécessaires à l'élaboration et au fonctionnement du compte de résultat et du bilan  Les mentions obligatoires de la facture du devis et du bon de commande  Les mesures de prévention des impayés et de recouvrement</p> <p><b>Les enregistrements comptables</b>  La réalisation des journaux</p> <p><b>La réalisation du compte de résultat comptable</b></p>
<b>Formateur</b>	Spécialisé en gestion d'entreprise
<b>Moyens et méthodes pédagogiques</b>	Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur Accès internet Apports théoriques avec exercices d'application pratique  Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction, alternance d'apports théoriques et pratique Supports de cours
<b>Évaluation</b>	Deux épreuves finales (étude de cas juridique et étude de cas de comptabilité générale) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas...) Evaluation de satisfaction
<b>Attestation</b>	Attestation de fin de formation et d'acquisition de compétences remise en fin de formation Diplôme ADEA après validation des 5 blocs
<b>Accessibilité</b>	Conditions d'accès au public en situation de handicap, contacter la référente handicap au 07 87 97 24 68 (Solène BEAUDINET)
<b>Contact</b>	<b>Sarah SOMMER - 05 65 77 56 31</b> formation.continue@cm-aveyron.fr